

**Statut
Športnega društva
Amaterski Košarkarski Klub BOR Basket
krajše ASD - AKK BOR Basket**

UVOD

ASD - AKK BOR Basket je eden od naslednikov Južnega Sokola, ustanovljenega leta 1869. Z vzponom fašizma so bila vsa slovenska športna in kulturna društva v Primorju ukinjena, vendar je po osvoboditvi bil otvorjen Stadion 1. Maja in ponovno ustanovljen Bor, čigar simbolično ime obuja kraški bor, ki kljubuje silovitim sunkom burje. Leta 1965 je košarkarski odsek postal avtonomno društvo.

I. POGLAVJE

Naziv, sedež, namen in trajanje

1. člen - Naziv in sedež

1. V skladu s prvim členom civilnega zakonika in D.Lgs. 36/2021 in nadaljnjimi spremembami je ustanovljeno športno amatersko društvo z imenom Associazione sportiva dilettantistica - Amaterski Košarkarski Klub BOR Basket -, krajše ASD - AKK BOR Basket (v nadaljevanju "Društvo"), s sedežem v Trstu, Strada di Guardiella 7, trenutno brez pravne osebnosti, ki jo lahko pridobi z odločitvijo izrednega občnega zbora v skladu z 14. členom D.Lgs. 39/2021.
2. Sprememba naslova, če ostane v istem občinskem okraju, se lahko sprejme z odločitvijo upravnega organa, ne da bi to pomenilo spremembo tega statuta. Ustanovljene lahko bodo tudi podružnice, izpostave ali upravni in predstavniški uradi, tako v Italiji kot v tujini.
3. V nazivu, aktih in korespondenci je obvezna uporaba izraza "športno amatersko društvo", tudi v kratici ASD.
4. V primeru spremembe podatkov iz drugega odstavka 6. člena, D.Lgs. 39/2021, se športno amatersko društvo zavezuje posredovati FIP in morebitnim drugim povezanim organizacijam izjavo o posodobitvi navedenih podatkov v rokih in kot predvideno v tretjem odstavku 6. člena D.Lgs. 39/2021.
5. ASD AKK BOR Basket je članica Športnega združenja Bor in Zveze slovenskih športnih društev v Italiji – ZSŠDI.

2. člen – Barve in logo društva (po potrebi)

1. Barvi društva sta bela in modra.

3. člen – Namen

1. Društvo je apolitično in nima pridobitniških namenov.
2. Med delovanjem društva ne smejo biti razdeljeni, tudi posredno ali z zamikom, presežki upravljanja, kot tudi skladi, rezerve ali kapital.
3. Društvo temelji na demokratični strukturi, na enakopravnosti pravic vseh članov in na funkcijah, ki so volilne narave.
4. Društvo, ki je prepoznano v skladu z 10. členom Zak. odloka 36/2021, pretežno in trajno izvaja organizacijo in upravljanje športnih amaterskih dejavnosti v skladu s 7.1 členom, točka b), Zak. odloka 36/2021, kar vključuje usposabljanje, izobraževanje, pripravo in podporo športnim amaterskim dejavnostim. Cilj je razvoj in širjenje športnih dejavnosti, povezanih z igranjem košarke, ter na splošno športnih disciplin, ki jih urejajo predpisi CONI in register športnih dejavnosti, ki ga vodi Oddelek za šport pri Predsedstvu Vlade. Te dejavnosti se obravnavajo kot sredstvo za psihofizično in moralno vzgojo članov, preko upravljanja vseh oblik dejavnosti, primernih za spodbujanje poznavanja in prakse te discipline.
5. Predmet društvenega delovanja je:

- izvajanje in organizacija športnih amaterskih dejavnosti, vključno z izobraževalno dejavnostjo, usposabljanjem, pripravo in vodenjem priznanih športnih dejavnosti, v skladu in v sprejemanju norm CONI, CIP in nacionalnih športnih zvez, organizacij za promocijo športa ali povezanih športnih disciplin, v katere se lahko včlani;
 - neposredna ali posredna organizacija športne priprave;
 - organizacija izobraževalne dejavnosti za začetnike, nadgradnjo in izpopolnjevanje v športnih amaterskih dejavnostih;
 - promocija in organizacija tekmovanj, turnirjev in vseh drugih sorodnih tekmovalnih dejavnosti, namenjenih tako mladim kot odraslim, v skladu z normami in direktivami priznanih športnih organizacij, v katerih je društvo včlanjeno.
6. V mejah, ki jih določa 9. člen D.Lgs. 36/2021 in zadevna zakonodaja, so dejavnosti društva lahko sekundarne in instrumentalne dejavnosti, če so neposredno povezane z institucionalnim namenom in znotraj določenih okvirov, kot na primer:
- rekreativne dejavnosti v korist svojih članov, vključno z upravljanjem okrepčevalnice, če je to potrebno;
 - upravljanje wellness ali fizioterapevtskih centrov;
 - prodaja športnih artiklov;
 - promocija športnih, rekreativnih in kulturnih dejavnosti, na splošno pa dejavnosti, ki jih izvajajo člani ali nosilci licenc v povezavi s priznanimi športnimi organizacijami, tudi preko sodelovanja na sejmih, oglaševalske aktivnosti, tržne raziskave, priprave katalogov in uporabe vseh drugih primernih promocijskih sredstev.
7. Društvo bo zagotovilo sodelovanje svojih športnikov in tehnikov na skupščinah zvez, da omogoči volitve predstavnikov v zvezni svet.
8. Društvo lahko sodeluje ali pristopi k drugim organizacijam, javnim ali zasebnim, vključno izobraževalnim in šolskim organizacijam, ki imajo podobne oz. komplementarne cilje in namene.
9. Društvo se brezpogojno zavezuje, da bo spoštovalo statut, norme in direktive CONI, CIP ter statute in pravilnike nacionalnih športnih zvez in/ali organizacij za športno promocijo in/ali povezanih športnih disciplin, priznanih s strani CONI, s katerimi bo sklenilo članstvo. Društvo se prav tako zavezuje, da bo spoštovalo odločitve mednarodnih zvez, povezanih s športno aktivnostjo, ki jo izvaja. Društvo se torej zavezuje sprejeti morebitne disciplinske ukrepe, ki jih bodo pristojni organi CONI, zvez, organizacij za promocijo športa ali povezanih športnih disciplin sprejeli proti njemu, ter odločitve športnih oblasti v vseh društvenih, tehničnih ali disciplinskih zadevah, povezanih z društvenim življenjem.
10. Društvo se zavezuje, da bo zagotavljalo izvajanje in popolno spoštovanje ukrepov CONI in/ali zvez, organizacij za promocijo športa ali povezanih športnih disciplin ter nasploh vseh predpisov, namenjenih boju proti nasilju na podlagi spola, v skladu s 16. členom D.Lgs. 39/2021.
11. Namen društva je širjenje in spodbujanje športne dejavnosti, zlasti med člani slovenske skupnosti v Furlaniji - Julijski krajini, hkrati pa podpira pomembne pobude, namenjene spodbujanju jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine slovenske skupnosti v Italiji.
12. Uradna jezika društva, ki se uporabljata za notranjo in zunanjo komunikacijo, sta slovenščina in, glede na okoliščine, italijanščina.

4. člen – Trajanje

1. Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas in se lahko razpusti le z odločitvijo izrednega občnega zbora članov.

II. POGLAVJE

Življenje društva

5. člen – Prošnja za članstvo

1. Člani društva lahko postanejo fizične osebe, ki zaprosijo za članstvo in imajo brezhibno moralno, državljansko, demokratično in športno vedenje.
2. V športne namene se „brezhibno vedenje“ nanaša na ravnanje v skladu z načeli poštenosti, etike in športne integritete v vsakem vidiku, povezanim s športnimi dejavnostmi, z obveznostjo, da se osebe vzdržijo vseh oblik športnih nepravilnosti ter vsake neupravičene javne izjave, ki bi lahko škodila dostojanstvu in ugledu društva oz. pristojnih športnih oblasti.
3. Članski odnos, in pravice, ki iz njega izhajajo, nimajo nobene omejitve v časovnem oz. operativnem pogledu, ob samoumevni ohranitvi pravice do izstopa.
4. Kdor želi postati član društva, mora vložiti pisno prošnjo na posebnem obrazcu. Prošnjo naslovi na upravni odbor oz. posebej pooblaščenega odbornika. V prošnji mora navesti tudi veljaven elektronski naslov, na katerega bodo poslane vse uradne komunikacije, ter izjavo, da sprejema cilje društva in se zavezuje spoštovati njegov statut in pravilnike.
5. Članstvo se pridobi istočasno z odločitvijo o sprejemu s strani upravnega odbora ali, v primeru posebnega pooblastila, s strani pooblaščenega odbornika, ter ob plačilu članarine.
6. V vsakem primeru lahko upravni odbor v 60 dneh po sprejemu člana prekliče njegovo članstvo z obrazloženo odločbo, ki jo nemudoma sporoči kandidatu ter mu vrne plačano članarino. Proti zavrnitvi se lahko vložijo pritožba na skupščino v roku 15 dni od dneva zavrnitve.
7. Sprejem novega člana se nemudoma zabeleži v knjigo članov, za katero skrbi upravni odbor ali posebej pooblaščen odbornik.
8. Status člana je osebna pravica in se ne prenaša na druge. Status člana je ločena od statusa »vpisanega« (tesserato), ki izhaja iz upravnega postopka, preko katerega oseba (športnik, funkcionar, trener) postane član nacionalne športne zveze, na osnovi katerega nima avtomatične pravice sodelovati v življenju društva.
9. Članarina je osebna in je ni mogoče prenesti, revalorizirati ali vrniti članom.
10. Če mladoletna oseba vložijo prošnjo za članstvo, jo mora sopolpisati oseba, ki izvaja starševsko skrb. Oseba, ki podpiše prošnjo, zastopa mladoletnika v vseh vidikih v odnosu do društva in je odgovorna za vse obveznosti mladoletnega člana do društva.
11. Občni zbor lahko odloči, da mora prosilec za članstvo ob prvi vlogi plačati tudi vstopno vsoto, poleg redne letne članarine. Vstopno vsoto mora odobriti redni občni zbor.
12. S podpisom prošnje za članstvo član soglašajo, da se njegovi osebni podatki posredujejo organom, ki podelijo športno priznanje in potrjujejo športne amaterske dejavnosti društva.

6. člen — Pravice in dolžnosti članov

1. Vsi člani so polnopravni in imajo enake pravice, brez kakršnekoli diskriminacije, ki jih uveljavljajo v skladu s statutarnimi in pravilniškimi določili.
2. Člani imajo zlasti:
 - a) pravico do sodelovanja pri društvenih dejavnostih;
 - b) volilno pravico pri odločitvah o spremembah statuta in pravilnikov ter pri izvolitvi organov društva;
 - c) pravico do glasovanja za sprejetje letnega zaključnega obračuna;
 - d) pravico do kandidature za funkcije v društvu, če so polnoletni;
 - e) pravico do vpogleda v društvene knjige, z utemeljeno prošnjo upravnemu odboru, ki določi čas in način uveljavitve te pravice tako, da ne bo postopek preveč obremenjujoč in drag za člane.
3. Mladoletnik uveljavlja pravico do sodelovanja na občnem zboru preko starša ali osebe z roditeljsko pravico, v skladu s 5. členom.
4. Pravica do pasivne volilne pravice bo avtomatično priznana mladoletnemu članu na prvem občnem zboru po doseganju polnoletnosti.
5. Člani so dolžni redno plačevati članarino in prispevke, ki jih določi upravni odbor ali občni zbor; dolžni so spoštovati statutarna in določila in pravilnike društva ter sklepe upravnega odbora.

7. člen - Izguba članstva

1. Status člana preneha z izstopom ali z izključitvijo.
2. Član lahko kadarkoli obvesti upravni odbor o nameri, da izstopi iz društva. Članstvo izpade 30 dni po tem, ko upravni odbor prejme obvestilo o izstopu.
3. Članstvo preneha, če član ne poravnava letne članarine v roku, ki ga vsako leto določi upravni odbor.
4. V primeru resnih kršitev društvenih pravil in temeljnih vrednot društva lahko upravni odbor člana izključi z obrazloženo odločbo, ki jo mora sporočiti članu. Ta lahko v roku 30 dni po prejemu odločitve vloži pritožbo na občni zbor, ki odloča na naslednjem zasedanju, če ni posebej sklicana.
5. Izključitev ostane zamrznjena do odločitve skupščine, ki bo obravnavala morebitno pritožbo skupaj z zadevnim članom.
6. Izguba statusa člana iz kakršnegakoli razloga ne daje pravice do povračila že plačane članarine oz. prispevkov.

III. POGLAVJE

Društveni organi

8. člen – Društveni organi

1. Notranja ureditev društva temelji na načelih demokracije in enakopravnosti vseh članov. Vse funkcije v društvu so volilne narave.
2. Organi društva so:
 - a) občni zbor članov (ali skupščina)
 - b) predsednik,
 - c) upravni odbor,
 - d) nadzorni odbor, če je ustanovljen.

9. člen – Sklic in delovanje občnega zbora

1. Občni zbor članov je najvišji odločevalni organ društva.
2. Občni zbor sestavljajo vsi člani, vpisani v knjigo članov vsaj 1 mesec pred zborom in v skladu z obveznostmi glede članarine.
3. Občni zbor skliče upravni odbor in ga skliče predsednik društva ali, če je predsednik odsoten, podpredsednik, ali v skrajni sili, najstarejši odbornik, tako v rednem kot izrednem zasedanju.
4. Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva:
 - a) vsaj polovica članov plus 1, ki so poravnali članarino in nimajo disciplinskih ukrepov, ter predlagajo dnevni red,
 - b) vsaj polovica članov plus 1 upravnega odbora.
5. Občni zbor mora biti sklican na sedežu društva ali na kraju, ki zagotavlja največjo možno udeležbo članov.
6. Dovoljeni so zvočni/video občni zbori v skladu s 14. členom tega statuta.
7. Občni zbor, tako redni kot izredni, se skliče z objavo posebnega "Obvestila o sklicu" na uradni spletni strani društva in tudi z vabilom, ki je poslano na elektronski naslov vsakega člana, navedenega ob vpisu, najmanj 8 dni pred datumom zasedanja.
8. Obvestilo o sklicu mora vsebovati datum in uro sestanka, kraj in dnevni red. Prav tako mora določiti čas in kraj morebitnega drugega sklica, ki mora biti vsaj eno uro po prvem sklicu.
9. Občni zbor, ki je pravilno sklican in sestavljen, predstavlja vse člane in sprejeti sklepi zavezujejo vse člane, tudi tiste, ki niso prisotni ali so glasovali proti.
10. Občni zbor vodi predsednik upravnega odbora: v primeru njegove odsotnosti vodi podpredsednik ali, v skrajni sili, najstarejši odbornik. V zadnjem primeru ga vodi oseba, ki jo izvolijo prisotni.
11. Predsednik vodi razpravo ter določa načine in vrstni red glasovanja.

12. Društvo vodi knjigo zasedanj in sklepov občnega zbora, za katero skrbi upravni odbor in v katero se vpišejo tudi zapisniki, sestavljeni kot javni akt.
13. Občni zbor imenuje tajnika in, če je potrebno, enega ali več preštevalcev glasov.
14. Za vsako zasedanje občnega zbora se pripravi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in tajnik ter, če so imenovani, preštevalci glasov. Kopija zapisnika mora biti na razpolago vsem članom tako, da je zjamčen najširši dostop.
15. Če ima občni zbor volilno naravo ali sprejema spremembe statuta, kopijo zapisnika je treba poslati tudi športnim organom, pri katerih je društvo registrirano.
16. Prisotnost tajnika ni potrebna, če je zapisnik sestavljen pri notarju.
17. Občni zbor odloča o točkah dnevnega reda.
18. Predlogi ali resolucije, ki jih želi kdo predložiti občnemu zboru, morajo biti pisni in jih mora podpisati vsaj 10 članov; predloženi morajo biti predsedniku vsaj 10 dni pred datumom zasedanja.
19. Nujni predlogi ali predlogi za spremembo dnevnega reda lahko med zasedanjem predložijo tudi ustno ter jih lahko vključijo v dnevni red z večino glasov prisotnih.

10. člen – Udeležba na občnem zboru

1. Na rednih in izrednih občnih zbora društva lahko sodelujejo le člani, ki so poravnali članarino in niso podvrženi veljavnim disciplinskim ukrepom.
2. Vsak član ima pravico do enega glasu in lahko zastopa največ enega drugega člana z pisnim pooblastilom.

11. člen – Redni občni zbor

1. Občni zbor se skliče vsaj enkrat letno, najkasneje v roku štirih mesecev po zaključku poslovnega leta za sprejetje letnega zaključnega obračuna in obravnavo predvidenega proračuna.
2. Dokler proračun ni sprejet, je upravni odbor pooblaščen za začasno poslovanje na podlagi proračuna, ki je bil sprejet prejšnje leto, razdeljenega na dvanajstine.
3. Občni zbor:
 - a) izvoli člane upravnega odbora po določitvi njihovega števila
 - b) odobri predviden proračun in zaključni obračun
 - c) določa smernice za delovanje društva in odloča o predlogih za sprejetje ali spremembo morebitnih pravilnikov
 - d) izvoli in razreši, če je predvideno, člane nadzornega organa
 - e) odloča o odgovornosti članov organov društva in sproži morebitne postopke proti njim
 - f) odloča o nesprejemanju člana ali o izključitvah, proti katerim je bil predstavljen priziv
 - g) določa druge dejavnosti, ki jih društvo lahko izvaja poleg tistih v javnem interesu, v okviru zakonskih okvirov
 - h) odloča o sprejetju društvenih pravilnikov, vključno z organizacijskimi modeli iz drugega odstavka 16. člena D.Lgs. 36/2021,
 - i) odloča o točkah dnevnega reda, predlogih in vseh drugih zadevah, ki jih predpisuje zakon ali ta statut.

12. člen – Izredni občni zbor

1. Izredni občni zbor odloča:
 - a) o spremembi in sprejetju statuta,
 - b) o preoblikovanju društva, tudi v skladu s 28. členom statuta, združitvi in razpustitvi društva ter o porazdelitvi njegovega premoženja,
 - c) o stvarnih pravicah na nepremičninah,
 - d) o volitvah upravnega odbora, ki je odstopil,
 - e) o drugih zadevah na dnevnem redu, ki se nanašajo na izredno upravo.

13. člen – Veljavnost občnega zbora

1. Redni občni zbor je veljavno sklican v prvem sklicu, če je prisotna absolutna večina članov z volilno pravico, in odloča veljavno z večino prisotnih.
2. Izredni občni zbor je veljavno sklican v prvem sklicu, če je prisotnih 2/3 članov z volilno pravico, in odloča z večino prisotnih.
3. Če je od prvega sklica minil vsaj 1 dan, sta tako redni kot izredni občni zbor veljavno sklicana, ne glede na število prisotnih članov, in odločata z večino prisotnih.
4. Za razpustitev društva in porazdelitev njegovega premoženja je potreben soglasen glas vsaj 3/4 članov v skladu z 21. členom civilnega zakonika.

14. člen – Avdio/video občni zbori

1. Sestanke občnega zbora je mogoče izvajati na različnih lokacijah, ki so med seboj povezane z avdio/video napravami, v skladu z zakonom, kar mora biti zapisano v zapisnikih.
2. Na vseh lokacijah, povezanih z avdio/video povezavami, kjer se sestanek izvaja, mora biti pripravljen seznam prisotnosti.
3. V vsakem primeru je potrebno zagotoviti naslednje:
 - Predsednik in tajnik sestanka morata biti prisotna na isti lokaciji
 - Predsednik mora imeti možnost identificirati udeležence, upravljati potek sestanka in ugotavljati ter razglasiti rezultate glasovanja
 - Zapisnik sestanka mora biti v celoti zagotovljen
 - Razprava o vprašanih mora potekati v realnem času, mora biti omogočeno izmenjavanje mnenj, podajanje prispevkov in pregledovanje dokumentov, ki morajo biti na voljo na sedežu društva v dneh pred sestankom
 - Udeležencem mora biti omogočeno sodelovanje pri glasovanju
 - Udeleženci morajo imeti možnost, da v realnem času sodelujejo v razpravi in hkrati glasujejo o zadevah, ki so na dnevnem redu, ter prenašajo, prejemajo in pregledajo dokumente
 - V obvestilu o sklicu morajo biti navedene vse avdio ali avdio-video lokacije, ki jih bo društvo pripravilo za udeležence.
Če so izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, se šteje, da je bil občni zbor izveden na kraju, kjer sta prisotna predsednik in tajnik sestanka, da se omogoči sestavo in podpis zapisnika v ustrezni knjigi.
4. V primeru občnega zbora, ki poteka na več lokacijah z avdio ali avdio-video povezavami, lahko predsedniku občnega zbora pomagajo pomočniki na vsaki lokaciji, kjer poteka avdio ali avdio-video povezava. Podobno lahko pomočnik pomaga tudi osebi, ki je zadolžena za zapisnik.

15. člen – Upravni odbor

1. Upravni odbor je organ, odgovoren za upravljanje društva, in kolektivno skrbi za izvajanje dejavnosti društva.
2. Upravni odbor sestavlja najmanj 3 in največ 9 članov, ki jih izvoli občni zbor, vključno s predsednikom.
3. Upravni odbor izvoli, izmed svojih članov, predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika; ti dve funkciji lahko opravlja ista oseba.
4. Izvoljeni člani se morajo sestati v 15. dneh po volilnem občnem zboru, ki ga skliče odhajajoči predsednik ali, če tega ne stori, na zahtevo večine odhajajočega upravnega odbora.
5. Prisotnost izvoljenega člana na prvem sestanku pomeni, da formalno sprejme funkcijo. Neopravičeno odsotne se upošteva kot da odstopajo.

6. Članom upravnega odbora društva je prepovedano opravljati katero koli funkcijo v drugih društvih ali športnih amaterskih organizacijah znotraj iste državne športne zveze, povezane športne discipline ali organizacije za športno promocijo, ki jih priznava CONI.
7. Mandat upravnega odbora traja 2 leti, njegovi člani pa so lahko ponovno izvoljeni.
8. Predsednik odbora institucionalno predstavlja društvo, skrbi za izvajanje odločitev občnega zbora in upravnega odbora, za posebne naloge pa so odgovorni drugi člani, ki jih določi upravni odbor z ustreznim sklepom.
9. V nujnih primerih lahko Predsednik izvaja pooblastila upravnega odbora, ki jih upravni odbor ratificira na prvi seji odbora.
10. Sestanki upravnega odbora lahko potekajo tudi na daljavo v skladu s 14. členom tega statuta.
11. Sestanki so veljavni, če je prisotna absolutna večina članov, sklepi pa so sprejeti z večino glasov prisotnih.
12. V primeru izenačenja glasov prevlada glas tistega, ki predseduje sestanku.
13. Upravni odbor vodi knjigo svojih sestankov in sklepov.
14. Sklepi upravnega odbora morajo biti zapisani v zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in tajnik.
15. Zapisnik mora biti na voljo vsem članom tako, kot določi upravni odbor, da zagotovi največji dostop.

16. člen – Odstopi in razlogi za prenehanje delovanja upravnega odbora in predsednika

1. Upravni odbor preneha delovati:
 - a) zaradi istočasnega odstopa več kot polovice članov
 - b) zaradi odstopa ali trajne nezmožnosti predsednika
 - c) zaradi istočasnega odstopa več kot polovice članov iz kateregakoli razloga
 - d) če ni odobren zaključni obračun s strani občnega zbora.
2. V teh primerih mora predsednik upravnega odbora ali, če on nima možnosti, podpredsednik ali najstarejši odbornik, v 60. dneh sklicati občni zbor, ki mora potekati v naslednjih 30. dneh, v tem času pa skrbeti za redno poslovanje.
3. Nujne zadeve oz. redno delovanje zagotovi predsednik v začasnem režimu do ponovne sestave odbora.
4. Če med poslovnim letom zaradi kateregakoli razloga istočasno odstopi manj kot polovica članov upravnega odbora, bo ta odbor zgolj dopolnil člane z izvolitvijo novih odbornikov med člani društva, ki jih bo potrdil prvi naslednji občni zbor.
5. Poleg primerov prenehanja delovanja upravnega odbora, predsednik preneha delovati:
 - a) z odstopom,
 - b) z odsotnostjo iz funkcije iz kateregakoli razloga.
6. V teh primerih mora podpredsednik ali najstarejši odbornik v 60. dneh sklicati občni zbor, ki mora potekati v naslednjih 30. dneh, v tem času pa skrbeti za redno poslovanje.
7. Do ponovne sestave odbora, bodo funkcije v zvezi z nujnimi zadevami ter rednim poslovanjem opravljali podpredsednik ali najstarejši odbornik v začasnem režimu.

17. člen – Sklic upravnega odbora

1. Upravni odbor se sestaja vsaj enkrat letno brez posebnih formalnosti na pobudo predsednika in izjemoma, če to zahteva večina članov odbora.

18. člen – Naloge upravnega odbora

1. Upravni odbor ima najširša pooblastila za redno upravljanje društva. Še posebej je pristojen za:
 - a) pripravo letnega zaključnega obračuna za dejavnosti, ki so potekale v preteklem koledarskem letu, in proračuna za naslednje leto ter njuno predstavitev občnemu zboru
 - b) sklic rednih občnih zborov vsaj enkrat letno ter izrednih zborov v skladu s statutom
 - c) določanje višine članarin

- d) sprejemanje odločitev o rednih stroških poslovanja in o kapitalskih izdatkih za upravljanje društva
- e) odločanje o dejavnostih in storitvah, ki jih bo društvo izvajalo za doseg svojih institucionalnih ciljev
- f) odločanje o upravljanju zaposlenih in koordinaciji sodelavcev, strokovnjakov ter prostovoljcev, ki pri društvu sodelujejo, ter skrbi za izpolnjevanje obveznosti v skladu z D.Lgs. 36/2021 glede športnega dela
- g) pripravo programskega načrta dejavnosti za novo poslovno leto
- h) pripravo predlogov za spremembo statuta ali sprejetje in spremembo pravilnikov
- i) ustanovitev komisij in imenovanje predstavnikov v javnih ali zasebnih organih, zvezah in drugih organizacijah
- j) pooblastilo za imenovanje članov društva, izven odbora, ki bodo zadolženi za določene naloge, kot jih določi odbor
- k) pripravo morebitnih notranjih pravilnikov o društvenih dejavnostih, ki jih bo obravnaval in sprejel občni zbor
- l) sprejemanje disciplinskih ukrepov proti članom, ki se lahko pritožijo na občni zbor
- m) odločanje o vlogah za sprejem članov ali izključitvi člana zaradi neplačevanja ali nezdržljivosti z nameni društva
- n) imenovanje odgovorne osebe za zaščito otrok v skladu s 33. členom, šesti odstavek D.Lgs. 36/2021,
- o) vse druge naloge, ki jih izrecno določa statut in niso izrecno dodeljene drugim organom.

19. člen - Predsednik

1. Predsednika izvoli nov upravni odbor z večino glasov prisotnih članov.
2. Predsednik je izvoljen za mandat dveh let in je lahko ponovno izvoljen.
3. Predseduje občnemu zboru in upravnemu odboru, skrbi za sklic obeh organov, nadzoruje nad pravilnim izvajanjem sklepov in delovanjem vseh društvenih organov ter nad njihovimi pristojnostmi.
4. Predsednik pravno zastopa društvo.
5. V nujnih primerih lahko predsednik uporabi pooblastila upravnega odbora, vendar mora biti njegova odločitev potrjena na prvi naslednji seji odbora, ki mora potekati v roku 30. dni po sprejetju odločitve.

20. člen - Podpredsednik

1. Podpredsednika izvoli upravni odbor med svojimi člani z večino prisotnih ali zastopanih. Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali začasne nerazpoložljivosti ter pri nalogah, za katere je izrecno pooblaščen.

21. člen - Tajnik in blagajnik

1. Funkciji tajnika in blagajnika lahko opravlja ista oseba.
2. Če sta ti dve funkciji ločeni in je blagajnik onemogočen pri opravljanju svojih nalog, ali če odstopi ali je razrešen, funkcije začasno prevzame tajnik ali podpredsednik do novega imenovanja.
3. Če je tajnik onemogočen, odstopi ali je razrešen, ga na enak način nadomesti blagajnik ali podpredsednik.
4. Tajnik zapisuje sklepe sej organov društva in skrbi za vpis teh sklepov v ustrezne knjige in registre. Skrbi za izvajanje sklepov predsednika in upravnega odbora, ureja postopek vpisa članov in vodi korespondenco društva.

5. Blagajnik skrbi za izvajanje pogajanj in sklepanje pogodb, ki jih je odobril upravni odbor, ter hrani dokumente in pogodbe v zvezi s tem. Prav tako skrbi za prejemke in plačila ter preverja njihovo pravilnost in potrjuje izplačila.
6. Blagajnik nadzira administrativno in računovodsko poslovanje društva, vodi računovodske knjige, skrbi za pravilno izpolnjevanje davčnih obveznosti ter skupaj z ostalimi člani upravnega odbora pripravlja letno finančno poročilo.
7. Blagajnik je odgovoren za redni nadzor finančnih sredstev (gotovina, bančni računi, terjatve in obveznosti) ter za pridobivanje možnih kreditov.

22. člen – Nadzorni organ (neobvezen)

1. Nadzorni organ lahko izvoli občni zbor. Lahko je monokratski ali kolegialni in ima mandat treh let.
2. Nadzorni organ nadzira upravljanje društva, preverja ustreznost zaključnega računa, pregleduje računovodske knjige in skrbi za spoštovanje statuta.
3. Nadzorni organ sodeluje na sejah upravnega odbora in na občnih zborih brez glasovalne pravice ter na teh zasedanjih predstavlja svoje letno poročilo o zaključnem računu.
4. Nadzorni organ se sestaja vsake 3 mesece za ustrezne računovodske in administrativne preglede ter po potrebi na pobudo predsednika.
5. Zapisniki sej in odločitve nadzornega organa morajo biti zapisani in podpisani s strani vseh prisotnih članov.
6. Skladno s tem statutom, se uvajajo določila členov 2397 in nadaljnih civilnega zakonika.

IV. POGLAVJE

Premoženje in računovodske knjige

23. člen – Finančno poročilo

1. Priprava in redno vodenje finančnega poročila je obvezno.
2. Upravni odbor pripravi finančna poročila društva, tako predračuna kot obračuna, ki ju predloži v odobritev občnemu zboru.
3. Obračun mora predstaviti celotno finančno stanje društva.
4. Poročilo mora biti jasno sestavljeno in mora resnično ter natančno odražati finančno in premoženjsko stanje društva, v skladu z načelom preglednosti do članov. Ob sklicu občnega zbora, na katerem bo poročilo obravnavano, mora biti kopija poročila na voljo vsem članom.
5. Celotni upravni odbor, vključno s predsednikom, preneha delovati, če občni zbor ne sprejme finančnega poročila. V tem primeru se uporablja določilo iz 16. člena, drugi odstavek.

24. člen - Poslovno leto

1. Poslovno leto in finančno leto obsegata obdobje od 1. januarja do 31. decembra vsakega leta.

25. člen – Premoženje in prepoved delitve dobička

1. Premoženje društva je nedeljivo in ga sestavljajo:
 - a) premično/nepremično premoženje, ki je v lasti društva ali pridobljeno z donacijami ali zapuščinami,
 - b) prispevki, darila, donacije in zapuščine subjektov, bodisi javnih bodisi zasebnih,
 - c) morebitne rezerve, ki so nastale zaradi presežka proračuna.
2. Finančna sredstva društva so sestavljena iz letnih članarin in morebitnih prispevkov, ki jih določi upravni odbor, iz prihodkov, ki izhajajo iz dejavnosti, ki jih organizira društvo in iz morebitnih prihodkov komercialne narave.

3. Morebitne presežke in dobičke namenja društvo za izvajanje svojih statutarnih dejavnosti ali za povečanje svojega premoženja.
4. Delitev (tudi neposredna) dobičkov, presežkov, skladov ali rezerv med člane, delavce, sodelavce, upravitelje in druge organe društva je vedno prepovedana, tudi v primeru izstopa ali kakršnegakoli prenehanja članstva posameznika.
5. Uporabljajo se določila iz 3. člena, drugi odstavek, zadnji stavek, in 2-bis člen D.Lgs. 112/2017.

V. POGLAVJE

Končne določbe

26. člen – Razpustitev društva

1. Razpustitev društva določi občni zbor v skladu s 13. členom, 4. odstavek tega statuta, brez možnosti pooblastil.
2. Zahtevo za sklic izrednega občnega zbora za razpustitev društva mora predstaviti vsaj 3/4 članov z volilno pravico, brez možnosti pooblastil.
3. Preostalo premoženje po razpustitvi društva se nameni za športne namene sorodnim društvom, v skladu s 3. členom tega statuta in 7. členom, prvi odstavek, točka h), D.Lgs. 36/2021, ter v skladu z določili iz 148. člena, osmi odstavek, točka b) TUIR.

27. člen - Arbitražna klavzula

1. Športne spore bo obravnavala arbitražna komisija, kot je določeno v pravilnikih Italijanske košarkarske zveze (FIP). Uporabljajo se določila arbitražne klavzule in arbitražne komisije, kot jih določa veljavni pravilnik zveze ali organizacije za športno promocijo, ki ji društvo pripada.

28. člen - Sklicevanje na zakonodajo

1. Za vse, kar ni izrecno določeno v tem statutu, veljajo, če so uporabne, določbe civilnega zakonika in veljavne sektorske zakonodaje.